

Personalbogen: Angaben zur Person

Antragsteller Herr <input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/>			
Name:		Vorname:	
Geburtsname:	früherer Name:	Geburtsdatum:	Staatsangehörigkeit:
Wohnanschrift: Straße / Nr.:		Plz / Ort:	
Telefon (privat):		Mobil:	
Familienstand: ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> eingetragene Partnerschaft <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> getrennt lebend <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/>			
Unterhaltsberechtigzte Personen: ja <input type="checkbox"/> , Anzahl: _____, davon minderjährig: _____ nein <input type="checkbox"/>			
erlernter Beruf:		aktuell selbständig : ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	
zur Zeit oder zuletzt tätig als:		ehemals selbständig: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	
beschäftigt seit:		Werden bzw. wurden Mitarbeiter beschäftigt?	
arbeitslos: <input type="checkbox"/> ja, seit: _____ <input type="checkbox"/> nein		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	
z.Zt. Lohnpfändung: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>		EV abgelegt: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Haus- u. Grundbesitz: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
PKW: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Marke:	Typ:	Baujahr: Km:

Bankinstitut:	Kontonummer:	Bankleitzahl:
---------------	--------------	---------------

Haushaltsdaten

unterhaltspflichtige Personen:

Name, Vorname (ggf. Ehepartner):	Geburtsdatum:
----------------------------------	---------------

Kindschaftsverhältnis zu	leibliches oder Adoptivkind	Pflegekind	Enkel / Stiefkind	im Haushalt
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Durch meine Unterschrift versichere ich, dass die von mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen. Alle von mir mitgeteilten personenbezogenen Daten dürfen gespeichert bzw. im Zusammenhang mit der Bearbeitung / Prüfung an Dritte weitergegeben werden.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller

Monatliche Einnahmen

Antragssteller:

Einnahmen	
Nettolohn / Gehalt:	€
Gewinn aus selbst. Tätigkeit vor Steuer:	€
Nebenverdienst:	€
Rente:	€
Unterhalt:	€
Arbeitslosengeld 2 bzw. Sozialgeld:	€
Arbeitslosengeld:	€
Wohngeld:	€
Kindergeld:	€
Krankengeld:	€
Erziehungsgeld:	€
Zinseinkünfte:	€
Vermietung u. Verpachtung:	€
Einnahmen gesamt:	€

Vermögen

Vermögen	
Sparguthaben:	€
Festgelder:	€
Sparverträge:	€
Wertpapiere:	€
Bausparverträge:	€
Sonstiges:	€
Vermögen gesamt:	€

Durch meine Unterschrift bestätige ich, dass die von mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen. Alle von mir mitgeteilten personenbezogenen Daten dürfen gespeichert bzw. mit der Bearbeitung / Prüfung an Dritte weitergegeben werden.

Ort / Datum

Unterschrift Antragsteller

Monatliche Ausgaben

Antragssteller:

Ausgaben			
Miete oder Tilgung für Haus u. Grundbesitz:			
Nebenkosten (Strom u. Wasser):			
Telefonkosten:			
Rundfunk / GEZ:			
Abonnements:			
Mitgliederbeiträge:			
Kindergartenkosten:			
Gewerkschaftsbeiträge:			
Unterhaltsverpflichtungen:			
Kosten Lebenshaltung:			
Kleidung:			
Fahrtkosten (berufliche Nutzung):	mtl. Kosten:	mtl. Km:	Verkehrsmittel:
Fahrtkosten (private Nutzung):	mtl. Kosten:	mtl. Km:	Verkehrsmittel:
Kfz-Steuer:			
Kfz-Versicherung:			
Privathaftpflichtversicherung:			
Hausratversicherung:			
Lebensversicherung:			
Unfallversicherung:			
private Krankenversicherung:			
Tilgung für Darlehen:			
Summe der Ausgaben:			

Durch meine Unterschrift bestätige ich, dass die von mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen. Alle von mir mitgeteilten personenbezogenen Daten dürfen gespeichert bzw. mit der Bearbeitung / Prüfung an Dritte weitergegeben werden.

Ort / Datum

Unterschrift Antragsteller

Gläubigerbogen (vorläufige Forderungsübersicht) für Frau / Herrn _____

Nr.	Grundgläubiger	Inkassogesellschaft	Rechtsanwalt	Aktenzeichen	bestritten? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Forderung €
					<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
					<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
					<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
					<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
					<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
					<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
					<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	

Hiermit wird die Richtigkeit bestätigt.
Mir sind keine weiteren Forderungen bekannt.

Ort, Datum, Unterschrift

VOLLMACHT / PROZESSVOLLMACHT

Hiermit wird in Sachen **Schuldenangelegenheiten**

Vollmacht zur außergerichtlichen Vertretung, Prozessvollmacht gem. §§ 81 ff. ZPO und §§ 302, 374 StPO erteilt.

Diese Vollmacht erstreckt sich insbesondere auf folgende Befugnisse:

1. Strafanträge zu stellen und zurückzunehmen sowie die Zustimmung gem. §§ 153 und 153 a StPO zu erteilen.
2. Entscheidungsanträge nach dem StrEG zu stellen.
3. Empfangnahme und Freigabe von Geld, Kostbarkeiten und anderen Wertsachen, Sicherheiten und Urkunden, insbesondere des Streitgegenstandes und der vom Gegner, von der Justizkasse oder anderen Stellen zu erstattenden Kosten.
4. Übertragung der Vollmacht ganz oder teilweise auf andere. Erteilung von Untervollmacht.
5. Entgegennahme von Zustellungen und sonstigen Mitteilungen, Einlegung und Rücknahme von Rechtsmitteln und Rechtsbehelfen sowie Verzicht auf solche. Ergebung und Rücknahme von Widerklagen – auch in Ehesachen.
6. Beseitigung des Rechtsstreits durch Vergleich, Verzicht oder Anerkenntnis.
7. Vertretung vor den Familiengerichten gem. § 78 ZPO sowie Abschluss von Vereinbarungen über Scheidungsfolgen und Stellung von Anträgen auf Erteilung von Renten- und sonstigen Versorgungsauskünften.
8. Vertretung im Insolvenzverfahren und in Freigabeprozessen sowie als Nebenintervenient.
9. Alle Nebenverfahren und Verfahren einstweiligen Rechtsschutzes, z. B. Arrest und einstweilige Verfügung, Kostenfestsetzung, Zwangsvollstreckung einschließlich der aus ihr erwachsenden besonderen Verfahren, Zwangsversteigerung und Zwangsverwaltung und Hinterlegungsverfahren.
10. Abgabe und Empfang von Willenserklärungen (z.B. Kündigungen).
11. Durchführung des Verfahrens der gerichtlichen Privatinsolvenz nach der InsO, Stellung der entsprechenden Anträge, Vornahme aller entsprechenden Handlungen und Abgabe ebensolcher Erklärungen, sowie die Einholung und Erteilung aller zur Vorbereitung und Durchführung des Privatinsolvenzverfahrens nach der InsO erforderlichen Auskünfte.

Ort, Datum

Unterschrift